

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦВР  Р.М. Богомолова

Введено в действие
приказом № 207 от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
педагога дополнительного образования
МБУДО "Центр внешкольной работы" Московского района г.Казани**

1. Базовые положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и содержание образовательных программ МБУДО «Центр внешкольной работы» Московского района г. Казани (далее ЦВР) в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 года № 172бр.;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018 №10;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09. 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;
- Устав МБУДО «Центр внешкольной работы» Московского района г.Казани;
- Образовательная программа МБУДО «Центр внешкольной работы» Московского района г.Казани;

При проектировании и реализации программ также используются методические рекомендации:

- по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального

образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» основной целью деятельности ЦВР является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП) - это нормативный документ, в котором указываются цели, задачи, формы и методы обучения, содержание, технологии дополнительного образования, фиксируется учебный план и его содержание, определяются требования к достигаемому уровню знаний и умений, а также критерии оценки результатов совместной творческой деятельности детей и взрослых.

1.4. Содержание образования определяется ДООП, которые разрабатываются, принимаются и реализуются ЦВР самостоятельно.

1.5. ДООП ЦВР ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.6. ДООП может реализовываться с использованием:

- сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций (ФЗ №273 ст.13, п.1);
- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной форме, а часть - в дистанционной форме) (ФЗ №273 ст.13, п.2);
- модульного принципа представления содержания образовательной программы и построения учебных планов (ФЗ №273 ст.13, п.3).

1.7. В ЦВР образовательная деятельность осуществляется на одном из государственных языков РТ: русском. В зависимости от наличия необходимых условий и возможностей Программы могут реализоваться на татарском языке.

1.8. Оформление ДООП осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дополнительной общеобразовательной программе.

2. Порядок разработки и утверждения

2.1. Сущность и специфика содержания дополнительного образования детей влияет на проектировочный характер содержания и структуры образовательной программы каждого педагога (отдела и ЦВР в целом).

2.2. Разработка ДООП рассматривается как специальный вид профессиональной деятельности педагога по самостоятельному конструированию модели образования (педагогической системы), что предопределяет авторство программы с разной степенью новизны.

2.3. ДООП разрабатывается индивидуально или коллективом авторов, в соответствии с уровнем профессионального мастерства и авторским видением образовательной области. Разработчик несет ответственность за качество и полноту реализации ДООП, за объективность контроля учебных достижений учащихся.

2.4. Количество учебных часов должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану на текущий учебный год.

2.5. ДООП представляется и рассматривается на методическом совете ЦВР, утверждается на педагогическом совете ЦВР (при условии ее соответствия установленным требованиям), утверждается директором ЦВР и вводится в действие приказом по учреждению.

2.6. Утвержденная ДООП является нормативно-правовым документом детского объединения и вносится в учебный план ЦВР.

3. Содержание дополнительной образовательной программы

3.1. Цели и задачи ДООП должны обеспечивать формирование и развитие творческих способностей детей; удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей; организацию их свободного времени.

3.2. Содержание образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры;
- российским традициям;
- культурно-национальным особенностям Республики Татарстан;
- определённому уровню образования (дошкольного, начального, общего, среднего (полного) общего образования);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественно-научной, социально-гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и др.); формах обучения (коллективная, групповая, парная, индивидуальная и др.); формах организации деятельности обучающихся (занятия, конкурсы, выставки, смотры, соревнования, экскурсии, репетиции и т.д.) и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения и др.), методах контроля и управления образовательным процессом (педагогическое наблюдение, опрос, анкетирование, тестирование, анализ результатов деятельности детей на занятиях, долговременное отслеживание качества обучения и личностного роста — мониторинг и др.); средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов; дидактическое обеспечение и др.).

3.3. Содержание образовательных программ должно быть направлено на:

- создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также на занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

4. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- информационная карта образовательной программы;
- пояснительная записка;
- матрица образовательной программы (если программа разноуровневая);
- учебные планы (по годам обучения);
- содержание учебных планов;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации / контроля и оценочные материалы;
- список литературы;
- приложения (методические материалы, календарный учебный график на каждый год обучения, рабочие программы).

5. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

5.1. Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст ДООП, источник информации о: наименовании образовательной организации, грифе утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), названии программы, адресате программы, сроке ее реализации, ФИО, должности разработчика (ов) программы, городе и годе ее разработки (Приложение 1).

5.2. Информационная карта образовательной программы - паспорт ДООП (Приложение 2).

- 5.3. Пояснительная записка отражает общие характеристики ДООП:
- направленность (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
 - нормативно-правовое обеспечение программы - нормативно-правовые документы, которыми руководствовались при разработке ДООП, документы должны быть актуальными на момент ежегодного утверждения программы;
 - актуальность программы - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
 - отличительные особенности программы - основные идеи, которые отличают ДООП от существующих; принципы построения и методического обеспечения; описание уровней сложности ДООП (если программа разноуровневая);
 - цель - планируемый результат образовательного процесса, на который направлено обучение по ДООП;
 - задачи - должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы (обучающие, развивающие, воспитательные);
 - адресат программы - целевая аудитория (возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе);
 - объем и срок освоения программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения ДООП; продолжительность программы - количество месяцев, лет, необходимых для освоения ДООП;
 - формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий определяются содержанием ДООП;

- режим занятий - периодичность и продолжительность занятий определяются требованиями СП 2.4. 3648-20;

- планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания ДООП (основные знания, умения, навыки, компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты);

- формы подведения итогов реализации программы (промежуточная, аттестация по завершении освоения программы) и формы оценки результативности.

5.4. Матрица дополнительной общеобразовательной программы (если программа разноуровневая) - матрица, описывающая систему уровней сложности содержания ДООП и соответствующие им достижения учащихся (Приложение 3).

5.5. Учебный план - содержит наименование разделов и тем ДООП, количество теоретических и практических часов и формы контроля, оформляется в табличной форме составляется на каждый год обучения (Приложение 4).

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

В учебном плане необходимо закладывать часы на:

- вводное занятие;

- концертную, выставочную деятельность, экскурсии, походы и соревнования;

- текущий контроль результатов деятельности, промежуточную и аттестацию по завершению освоения программы;

- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

5.6. Содержание программы - должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. (Приложение 4).

Это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме; предусматривает разные режимы освоения материала и содержания программы, исходя из индивидуального темпа и объема освоения знаний, умений, компетенций учениками (если программа разноуровневая).

5.7. Организационно-педагогические условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

5.8. Формы аттестации/контроля - разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому; необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

5.9. Список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературы; может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, учащихся, родителей; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

5.10. Приложения - данный компонент программы оформляется на усмотрение педагога - автора-разработчика ДООП.

Приложения могут быть различного характера:

- наглядный, диагностический, дидактический и раздаточный материал по тематике занятий;

- словарь специальных терминов с пояснениями;

- конспекты, сценарии;
- готовые изделия, образцы;
- методические разработки и т.д.

6. Срок действия:

6.1. Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования МБУДО "Центр внешкольной работы" Московского района г.Казани.

Оформление титульного листа программы

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПО КИРОВСКОМУ И МОСКОВСКОМУ РАЙОНАМ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЗАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» МОСКОВСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА КАЗАНИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
«__» _____ 20__ года

«Утверждаю»:
Директор МБУДО ЦВР
_____ Р.М.Богомолова

Приказ № _____
«__» _____ 20__ года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«МАСТЕРСКАЯ КУКОЛЬНОГО ТЕАТРА»**

Направленность: художественная
Возраст учащихся: 7-12 лет
Срок реализации: 3 года

Автор-составитель:
Иванова Мария Николаевна,
педагог дополнительного образования

Информационная карта образовательной программы

1.	Образовательная организация	
2.	Полное название программы	
3.	Направленность программы	
4.	Сведения о разработчиках	
4.1.	Ф.И.О., должность	
5.	Сведения о программе:	
5.1.	Срок реализации	
5.2.	Возраст учащихся	
5.3.	Характеристика программы:	
	тип программы	дополнительная общеобразовательная программа
	вид программы	общеразвивающая
	форма организации	содержания учебного процесса
5.4.	Цель программы	
5.5.	Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы)	
6.	Формы и методы образовательной деятельности	
7.	Использование дистанционных образовательных ресурсов	
8.	Формы мониторинга результативности	
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	
10.	Рецензенты	

Матрица дополнительной общеобразовательной программы

Уровни	Критерии	Форм и методы диагностики	Методы и педагогические технологии	Результаты	Методическая копилка дифференцированных заданий
Стартовый	Предметные:			Предметные:	
	Метапредметные:			Метапредметные:	
	Личностные:			Личностные:	
Базовый	Предметные:			Предметные:	
	Метапредметные:			Метапредметные:	
	Личностные:			Личностные:	
Продвинутый	Предметные:			Предметные:	
	Метапредметные:			Метапредметные:	
	Личностные:			Личностные:	

Учебный план на 1 год обучения

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика		
1.	Раздел (модуль)1.					
1.1.	Тема 1.1.					
1.2.	Тема 1.2.					
2.	Раздел (модуль) 2.					
2.1.	Тема 2.1.					
2.2.	Тема 2.2.					
Итого часов						

Содержание программы на первый год обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Теория	Практика
1.	Модуль 1. Бумагопластика.		
1.1	Особенности мастерской кукольного театра. Декоративно-прикладное творчество в жизни человека. Правила и особенности работы с бумагой. Инструктаж ТБ.	Виды и техники декоративно-прикладного творчества, используемые материалы. Ознакомление с инструментами для творчества. Инструктаж по технике безопасности при работе с инструментами. Организация рабочего места. Знакомство с видами кукол и материалами для их изготовления. Легенды об искусстве оригами	Участие в выставке детских работ по ДПИ. Изготовление моделей цветов на основе базовой формы «Треугольник». Проведение игры «Оживи куклу», «Садовник»
1.2.			